

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

ENKA DE COLOMBIA S.A. (en adelante la Compañía) identificada con el NIT 890.903.474-2 en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y en su calidad de Responsable del Tratamiento, divulga las políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales.

1. ALCANCE

El presente documento de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “Política”) aplica para todos los datos de personas naturales que se encuentren incluidos en las bases de datos de la Compañía.

2. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

La presente Política garantiza que el tratamiento de la información personal se realizará de conformidad con lo establecido en las normas aplicables a la materia, y teniendo en cuenta lo siguiente:

- La Compañía declara que cumplirá con las leyes y reglamentos relativos a la información personal, la cual se manejará de manera apropiada a la luz de las actividades propias del negocio de la Compañía, teniendo en cuenta el respeto por los derechos de los Titulares de la Información.
- En lo concerniente con el contenido de la presente Política, la misma se encuentra sujeta a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013 y estará a disposición de los Titulares de la Información, y de los terceros que deseen consultarla.
- Las finalidades o propósitos para los cuales la Compañía recopila información personal en los diferentes procesos del negocio son:
 - Recursos Humanos:
Información de empleados, gestión de nómina, prestaciones sociales, administración y pago de aportes de seguridad social, bienestar social, gestión administrativa, formación de personal, procesos de selección.
 - Clientes, Proveedores, Contratistas, Accionistas:
Gestión de clientes, gestión de proveedores, gestión de contratistas, gestión de accionistas, gestión económica y contable, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales, control de lavado de activos y financiación del terrorismo.
 - Seguridad:
Seguridad y control de acceso y video vigilancia.

- Por ningún motivo, debe recopilarse información de un Titular de Información si éste no comprende las finalidades y usos declarados anteriormente.
- En el caso de cambiar/modificar la finalidad de uso de la información, el alcance de ésta debe ser plenamente especificado y el cambio realizado se debe dar a conocer o notificar al Titular de la Información sin demora.
- Cuando se realice cualquier tipo de suministro de información a Terceros, se debe verificar que la finalidad del uso de la información se encuentra especificada en este documento.
- Se deben garantizar que los mecanismos y procedimientos para realizar la captura y tratamiento de información y atender las solicitudes establecidas, cuenten con las medidas de control y de seguridad pertinentes, con el fin de proteger la información y los Titulares de la misma.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos o fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley de la Ley 1581.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. CANALES DE ATENCION AL TITULAR

Para la atención de las peticiones, consultas y/o reclamos de los titulares de la Información se deben dirigir al correo electrónico datospersonales@enka.com.co o a la Calle 3 Sur #43A – 52 Piso 5 de Medellín.

RESPONSABILIDADES:

- a) Es responsabilidad de cualquier funcionario de la Compañía que realice cualquier trámite o proceso que requiera la captura de información de un Titular de la Información informar acerca de la finalidad o propósito de la misma.
- b) El Titular de la Información debe firmar la autorización que permita a la Compañía dar tratamiento a la misma.
- c) El funcionario encargado del trámite debe obtener la evidencia de la autorización y realizar el archivo de la misma de forma apropiada.

5. CONSULTA, MODIFICACIÓN Y RECLAMOS RELACIONADOS CON DATOS PERSONALES

El procedimiento que permite ejercer los derechos de los Titulares de la Información consiste en los siguientes pasos:

- o El Titular de la Información debe remitir la solicitud al responsable de la Atención de las peticiones, consultas y/o reclamos de los Titulares de la Información (ver numeral 4).
- o La atención y respuesta a la solicitud observará los términos y tiempos contenidos en los Artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.

6. VIGENCIA

El presente documento rige a partir del 29 de julio de 2013.

Actualizado el 14 de septiembre de 2018.